|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  **PNRR M5C1 – Riforma 1.1 “Programma GOL”**  **Unità di Missione PNRR - MLPS** | | | | | |
| **Check List di verifica – Convenzione UdM – ANPAL – Soggetto Attuatore, in coerenza con l’Allegato 2 alla Circolare Mef - RGS n. 21 del 2021** | | | | | |
| Misura: **M5C1 – Riforma 1.1 “Programma GOL”**  Soggetti Attuatore: Regione/Provincia Autonoma \_\_\_\_\_\_\_  Documento: Convenzione per l’Attuazione degli interventi a valere sulla Riforma M5C1 – R. 1.1. “Programma GOL tra l’Unità di Missione PNRR MLPS, ANPAL e Soggetto attuatore (Regione/PA \_\_\_\_\_\_\_)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PUNTI DI CONTROLLO | | ESITO | | |  | *note* | | si | no | n.a |  |  | | Riferimenti Normativi | | | | |  |  | |  | La Convenzione è coerente con il format previsto dall’Allegato 2 alla Circolare Mef - RGS n. 21 del 2021 |  |  |  |  |  | |  | La Convenzione riporta le disposizioni normative generali e specifiche nazionali, comunitarie e regionali |  |  |  |  | Correttamente integrato a seguito di nota prot. n. 233 del 28.02.2023 | |  | Presenza dei loghi e esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU |  |  |  |  |  | |  | L'Atto riporta correttamente il Target nazionali associato alla Riforma |  |  |  |  |  | | Compilazione | | | | |  |  | |  | Il Soggetto Attuatore ha compilato correttamente le parti di sua competenza |  |  |  |  |  | | Oggetto | | | | |  |  | |  | Sono riportate tutte le informazioni utili a definire l’oggetto dell’atto |  |  |  |  |  | |  | Il Piano di Attuazione Regionale (PAR), relativo all’annualità 2022, ha ricevuto il riscontro positivo da ANPAL ed è stato approvato dalla Regione/Provincia Autonoma |  |  |  |  |  | |  | E’ riportato correttamente il riferimento ai compiti in capo alle parti, in coerenza con gli obblighi e principi PNRR (art. 4, 4bis e 5) |  |  |  |  |  | | Monitoraggio, Rendicontazione e pagamenti | | | | |  |  | |  | Sono definite le modalità attraverso cui garantire il monitoraggio/implementazione sistema informativo |  |  |  |  |  | |  | Sono definite le modalità attraverso cui garantire la rendicontazione di M&T e della spesa |  |  |  |  |  | | Comunicazioni | | | | |  |  | |  | Sono pervenuti all’Amministrazione tutti i documenti necessari per la sottoscrizione dell’Atto |  |  |  |  |  | | Firma | | | | |  |  | |  | E’ prevista la possibilità di riduzione o revoca del finanziamento |  |  |  |  |  | |  | L’Atto è stato correttamente sottoscritto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Conservazione della Documentazione | | | | | | La documentazione è stata archiviata | si | no | n.a. | note | | x |  |  |  | |  | | | | | | ESITO DELLA VERIFICA: POSITIVO **□** DA INTEGRARE **□** INTEGRATO **□** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **IRREGOLARITA' RISCONTRATE** | | **AZIONI DA PORRE IN ESSERE** | | | |
| **NA** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Data |  |  |  | Firma del Funzionario Incaricato |
|  |  |  |  |  | Per presa visione |